

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Шкотовская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа- интернат»

П Р И К А З

01 .09. 2020 года

№ 101

«Об организации питания в КГОБУ Шкотовской КШИ.»

На основании СанПиН 2.4.5.2409 -08 от 23.07.2008 1.« Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, учитывая требования СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

приказываю:

1.. Распределить функциональные обязанности по организации работы по обеспечению качественным, безопасным питанием обучающихся с ОВЗ в КГОБУ Шкотовской КШИ в соответствии с требованием нормативных документов следующим образом:

п.1 Директор Семенцова Юлия Викторовна, действующая на основании Устава и прав по должности.

Назначается ответственным лицом за организацию и полноту охвата воспитанников и обучающихся горячим питанием.

- Организует питание в образовательном учреждении в течении полной рабочей недели.

- Создаёт условия для организации горячего питания в КГОБУ Шкотовской КШИ ,отвечающие требованиям действующих нормативных документов

- Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждениями.

- Разрабатывает и следит за выполнением перспективного меню питания. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продуктов.

- Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства

- Обеспечивает приём на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

- Обеспечивает ежегодную аттестацию сотрудников пищеблока на знания требований санитарного и другого законодательства.

- Обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблока предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

- Проводит работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений

- Владеет анализом состояния питания в образовательном учреждении, информирует родителей о состоянии питания детей.

п.2.Завхоз Ворончихина Наталия Петровна:

- Поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на территории пищеблока образовательного учреждения в надлежащем виде, с обеспечением температурного режима. Обеспечивает наличие резервных электрических водонагревателей.

- Обеспечивает освещение помещений пищеблока и столовой в соответствии с требованиями

- Организует проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой.

- Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

- Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды, сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения.

- Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции. Правильность эксплуатации технологического оборудования.

п.3. кладовщик Корнилова Наталья Владимировна :

- Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с меню, разработанным согласно требований санитарного законодательства Российской Федерации.

- В случае выбраковки поставленной продукции бракеражной комиссией, производит её замену.

- Обеспечивает сотрудников пищеблока санитарной одеждой, организует регулярную стирку санитарной одежды

п.4 Повара Пихтовникова Ольга Владимировна, Шаповалова Наталья Владимировна:

- Обеспечивают соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

- Обеспечивают отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия её хранения в соответствии с рекомендациями действующих СанПиН.

- осуществляют ежедневную С- витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «журнале витаминизации третьих и сладких блюд» под контролем медицинского работника;

- имеют в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготовления блюд, составленные в соответствии с методическими рекомендациями № 0100/8604-07-34 «рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей». СанПиН 2.4.5.2409 -08 от 23.07.2008 1.« Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также другими методическими рекомендациями и нормативно- правовыми документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

п.5 Медицинская сестра Петрук Любовь Васильевна

- Осуществляет контроль за организацией питания в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период своего рабочего времени, утверждённого для осуществления деятельности в Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение « Шкотовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

- Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» (ф.309 – у) по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

- Осуществляет контроль за проведением С- витаминизации 3-х блюд в период своего рабочего времени, утверждённого для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении.

- Ежедекадно анализирует подсчёт данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, проведённых ответственным лицом, ведёт «Ведомость контроля за рационом питания»

- Осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимого ответственным лицом.

- Ежедневно проводит осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

- Систематически проводит санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и учащихся, их родителей и педагогов, посвящённую основам рационального питания.

- Своевременно информирует директора о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

- Обеспечивает ежедневное ведение учётной документации пищеблока по установленным формам: «Журнал бракера пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракера готовой кулинарной продукции», « журнал здоровья», «журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания».

- Обеспечивает наличие на пищеблоке аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

п.2 Создать бракеражную комиссию по контролю за работой пищеблока ; качеством, количеством и соблюдением технологии приготовления блюд.

В составе

Председатель комиссии: заместитель директора по ВР Волохова В.Г.

Социальный педагог Чернова Т.Ю,

Медицинский работник Петрук Л.В.

Воспитатель (утро/вечер) Ильякова Е.Н.

Повара Пихтовникова О.В., Шаповалова Н.В. (по графику)

п.3 При подаче заявки на закупку продуктов питания, исключить закупку продуктов, запрещенных к реализации в организациях общественного питания (приложение 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08) ответственный кладовщик Корнилова Н.В.

п.4 Использовать конкурсные процедуры при осуществлении закупок продуктов питания в соответствии с действующим законодательством, минимизировать; допускать в исключительных случаях, закупки у единственного поставщика – ответственный контрактный управляющий Мошенский В.В.

п.5 Бухгалтеру Грачевой О.Г. осуществлять контроль за стоимостью питания обучающихся по категориям довольствующих в соответствии с действующими нормативами и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

п.6 Утвердить «Положение об организации питания обучающихся с ОВЗ в КГ ОБУ Шкотовской КШИ»

п.7 Инспектору по кадрам Кос Ж.В. ознакомить с данным приказом под роспись.

Ознакомлены:

Корнилова Н.В. *НК*

Мошенский В.В. *МВ*

Петрук Л.В. *ЛВ*

Пихтовникова О.В. *ОВ*

Ильякова Е.Н. *ЕН*

Чернова Т.Ю *ТЮ*

Волохова В.Г. *ВГ*

Ворончихина Н.П. *НП*

Шаповалова Н.В. *НВ*

Директор КГ ОБУ Шкотовской КШИ *Ю.В. Семенцова* (Ю.В. Семенцова)