

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №
от 27.03.2019

Положение о порядке проведения самообследования в КГБОУ Шкотовской КШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования КГБОУ шкотовской КШИ (далее - Положение) устанавливает основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1.2. Самообследование представляет собой самооценку деятельности КГБОУ Шкотовской КШИ и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательного процесса (в том числе соответствие образовательной программы школы требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), наличие и создание специальных условий для реализации адаптированной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями).

1.3. Целями проведения самообследования являются подготовка и размещение в информационной сети Интернет отчёта о результатах самообследования, обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития КГБОУ Шкотовской КШИ, выявление проблем в реализации качественно и в полном объеме требований ФГОС НОО для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) и планирование мероприятий по устранению причин и условий, препятствующих реализации образовательной программы КГБОУ Шкотовской КШИ в полном объеме.

1.4. Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по адаптированной образовательной программе;
- определению степени соответствия реальной ситуации требованиям ФГОС НОО для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива,

осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

1.5. На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ директора КГОБУ Шкотовской КШИ о проведении самообследования;
- Приказ директора КГОБУ Шкотовской КШИ об утверждении отчета на основании согласования с педагогическим советом учреждения.

1.6. Самообследование КГОБУ Шкотовской КШИ ежегодно за календарный год (с 01 января по 31 декабря) в срок до 15 марта текущего года. Отчёт составляется по состоянию на 1 января текущего года.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности КГОБУ Шкотовской КШИ, и постановку задач для планирования на следующий учебный год. (**приложение 1** «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

1.8. Информация о деятельности КГОБУ Шкотовской КШИ в форме Отчета размещается на официальном сайте КГОБУ Шкотовской КШИ в текстовой или табличной форме, а также в форме копий документов и аналитических текстов не позднее 20 апреля текущего года.

2. Организация и проведение процедуры самообследования

2.1 Этапы самообследования

Самообследование осуществляется в несколько этапов:

2.1.1. Этап принятия решения о проведении самообследования:

1. заседание Педагогического совета: принятие решения о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям;
2. издание приказа: о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (рабочей группы) по проведению самообследования (далее – рабочая группа); и

В состав Комиссии включаются:

3. представители коллегиальных органов управления КГОБУ Шкотовской КШИ (директор, заместитель директора, члены профсоюзного комитета, руководители школьных методических объединений); представители родительского комитета.

2.1.2. Этап планирования:

4. определение содержания самооценки, методов сбора информации;
5. техническое обеспечение;
6. проведение обучающих семинаров для рабочих групп.
7. Директор проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы КГОБУ Шкотовской КШИ, которые подлежат изучению и оценке в процессе

самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на рабочей группе результатов самообследования;
- определяется порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Школы в ходе самообследования;
- выбирается ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих при проведении самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования КГОБУ Шкотовской КШИ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащего самообследованию.

В план проведения самообследования включается:

Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления КГОБУ Шкотовской КШИ ;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования

Анализ показателей деятельности КГОБУ Шкотовской КШИ :

- медицинского обеспечения школы, системы охраны здоровья обучающихся;
- организации питания;
- оценка воспитательной работы.

2.1.3. Организационный этап

Осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением рабочей группы. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- выявление и формулирование проблем.

2.1.4. Этап подготовки и утверждения отчета:

- подготовка текста отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности КГОБУ Шкотовской КШИ , которые будут учтены при планировании работы на следующий

учебный год;

- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте КГБОУ Шкотовской КШИ .

2.1.5. Этап корректировки:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития КГБОУ Шкотовской КШИ.

2.2 Подготовка нормативного обеспечения самообследования

Перед проведением внутренней экспертизы формируются комплекты (банк) нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по адаптированным образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

В комплекты входят:

1. Правоустанавливающие документы:

- Устав КГБОУ Шкотовской КШИ ;
- копия действующей лицензии и приложений к ней;
- копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;
- приказы директора по организации учебной деятельности;
- планы работ, протоколы заседания Педагогического совета за период самообследования;
- Программа развития КГБОУ Шкотовской КШИ и годовые отчеты за последние три года, предшествующих самообследованию;
- все внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- результаты административного контроля образовательных достижений школьников, итоговых аттестаций;
- Положение о методических объединениях;
- адаптированная образовательная программа и учебные планы;
- планы работы и годовые отчеты;
- результаты участия в конкурсах, олимпиадах;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между КГБОУ Шкотовской КШИ и Учредителем;

2. Документация Школы:

- наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу КГБОУ Шкотовской КШИ;
- договоры КГБОУ Шкотовской КШИ с родителями (законными представителями);
- личные дела обучающихся, алфавитная книга;
- программа развития КГБОУ Шкотовской КШИ ;
- образовательные программы;
- учебный план КГБОУ Шкотовской КШИ;
- календарный учебный график;
- годовой план работы школы;
- рабочие программы педагогов (их соответствие основной адаптированной образовательной программе);
- планы работы кружков/секций, курсов;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- отчеты по итогам деятельности КГБОУ Шкотовской КШИ за прошедшие годы;

- акты готовности КГОБУ Шкотовской КШИ к новому учебному году;
- номенклатура дел КГОБУ Шкотовской КШИ;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

2.3. Отчет о самообследовании

2.3.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования

2.3.2. Отчет рассматривается на педагогическом совете и подписывается директором и заверяется печатью КГОБУ Шкотовской КШИ . Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет директор КГОБУ Шкотовской КШИ .

2.3.3. Требования к отчёту:

- 1) отчет должен быть структурирован по разделам;
- 2) выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными;
- 3) информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима; она необходима для анализа и оформления выводов;
- 4) отчет о результатах самообследования должен иметь multifunctional назначение:

- стать основой для подготовки сведений о реализуемых адаптированных образовательных программах обучения и разработки стратегии развития КГОБУ Шкотовской КШИ ;

- **быть исходным материалом** для проведения внешней независимой оценки качества образовательной деятельности КГОБУ Шкотовской КШИ ;

- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

2.3.4. Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным ниже.

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD, поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12 пт., в таблицах — 10 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

2.3.5. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

2.3.6. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

3. Структура отчета о результатах самообследования

Введение

Основания проведения самообследования, состав экспертных комиссий.

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

Раздел 2 Структура и система управления

2.1. Структура управления

2.2. Система управления

2.2. Взаимодействие семьи и школы

Раздел 3 Реализация адаптированной образовательной программы, оценка качества образования

Описание структуры подготовки на момент самообследования, данные о контингенте обучающихся.

3.1 Статистические данные по Школе

3.2 Структура подготовки выпускников

3.3 Качество предметной подготовки

3.4. Степень освоения требований ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями,

3.5. Содержание подготовки

3.6. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 4 Условия образовательного процесса

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Организация учебного процесса

4.4. Инфраструктура

Заключение

4. Общие выводы

4.1. Отчет содержит результаты анализа образовательной деятельности, фактические результаты по каждому направлению деятельности указываются в таблицах и оформляются как приложение к отчету.

4.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования КГБОУ Школовской КШИ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на рабочей группе результатов самообследования.

4.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования КГБОУ Школовской КШИ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности КГБОУ Школовской КШИ.

4.4. Председатель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель рабочей группы назначает срок для окончательного его рассмотрения.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение общем собрании коллектива КГБОУ Школовской КШИ.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.